



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

👤 35 ani
♂ Masculin
📍 Chișinău
💰 25 000 MDL

TOP Competențe

- **Managementul Achizițiilor** · 2 ani
- **Coodronarea granturilor** · 1 an

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu

Permis de conducere

Categoria: B
Cu automobil personal

Manager Achizitii

Despre mine

Abilitati excelente de comunicare scrisă și verbală
Excelente abilitati de prezentare si negociere

Experiența profesională

Coordonator de granturi · Catholic Relief Services
Octombrie 2023 - Prezent · 1 an 5 luni

Pregătirea și diseminarea invitațiilor și propunerilor publice în conformitate cu strategia și obiectivele CTWWC

Moldova. Gestionarea proceselor de selecție a granturilor, subgranturilor și a premiilor cu sumă fixă pentru a

asigura competitivitatea și selectarea în timp util a partenerilor la nivel național și local.

Documentarea domeniului, activităților și bugetului. Pregătirea acordurilor de atribuire (granturi și contracte).

Urmărirea procesului de acord către aprobarea completă.

Organizarea vizitelor de due diligence la partenerii contractați.

Înregistrarea de noi parteneri în sistemele CRS și CTWWC (Gateway, Insight).

Furnizarea de îndrumări tehnice partenerilor și echipei CTWWC pentru a asigura conformitatea cu donatorul (USG, USAID) și cerințele CRS.

Coordonarea activităților de consolidare a capacităților și de asistență tehnică pentru a se asigura că activitățile

de proiect alocate sunt implementate conform liniilor directoare și standardelor proiectului.

Competențe: Coodronarea granturilor

Agent de aprovizionare · Catholic Relief Services
Mai 2022 - Octombrie 2023 · 1 an 6 luni

Coordonarea sistemelor de achiziții și a procedurilor de operare. Evaluarea eficacității și recomandări privind

îmbunătățiri a proceselor. Asigurarea conformității cu principiile de achiziții CRS, standarde și politici, reglementări ale donatorilor și cerințe legale locale.

Coordonarea cu diverse departamente pentru a dezvolta și menține un plan de achiziții actualizat cu toate

cantitățile, calitatea și cerințele de livrare pentru bunuri și servicii. Furnizarea de informații despre prețuri către deținătorii de buget în pregătirea bugetului.

Comunicarea cu diverse unități de programe și operațiuni pentru coordonare și urmărirea livrării bunurilor/serviciilor și informațiilor pentru toate persoanele implicate în proces.

Colectare de informații pentru a confirma că bunurile/serviciile livrate sunt livrate în concordanță cu comenzile

în ceea ce privește cantitatea, calitatea și prețul.

Încheierea de contracte cu furnizorii de bunuri și servicii.

Controlul achitării datoriilor către furnizori.

Competențe: Managementul Achizițiilor

MANAGER ACHIZIȚII ȘI LOGISTICĂ · S.C. CARTNORD SRL

August 2021 - Mai 2022 · 9 luni

Analiza necesarului de materie primă și asigurarea stocurilor necesare pentru funcționarea normală a

întreprinderii. Lucrul cu furnizorii de materie primă (Rusia, Finlanda, Belarus, Germania, Turcia, Ucraina,

Austria). Negocierea contractelor cu furnizorii de materie primă, prețuri, termeni de achitare, termeni de

producere. Evidența achitării datoriilor către furnizori. Lucrul cu companiile de transport în vederea

asigurării transportării materiei prime de la furnizori către companie. Organizarea lucrului brokerilor vamali

în vederea asigurării importului de materie primă.

Competențe: Managementul Achizițiilor

Manager de producere · SRL "Renaissance-Perfect"

August 2018 - Iulie 2020 · 1 an 11 luni

- Planificarea și organizarea programelor de producție.

- Determinarea resurselor umane necesare.

- Determinarea resurselor materiale necesare.

- Gestionarea resurselor umane și materiale pentru a îndeplini obiectivele

de producție.

- Monitorizarea standardelor de calitate a produselor.

Agent de aprovizionare · FPC Confort SRL

Noiembrie 2012 - August 2018 · 5 ani 10 luni

Controlul activității depozitelor, controlul stocurilor de materie primă.

Lucrul cu furnizorii de materiale din țară și din afara acesteia.

Controlul

calității materiei prime livrate companiei. Controlul achitării

datoriilor
către furnizori. Asigurarea transportului de materie primă de la
producători către companie. Stabilirea de noi furnizori,
negocierea
contractelor cu aceștea. Lucrul cu Camera de Comerț și Industrie
a
Republicii Moldova și Agenția Națională pentru Siguranța
Alimentelor.
Perfectarea documentelor pentru exportul de producție finită
către
filialele externe ale companiei.

Contabil · Farmacia 269

Martie 2009 - Noiembrie 2012 · 3 ani 9 luni

Evidența contabilă a tuturor proceselor economice ce au loc la
întreprindere. Prelucrarea documentelor referitoare la achiziția și
vânzarea mărfurilor. Lucrul cu documentele bancare și
transferuri
bănești. Formarea rapoartelor și dărilor de seamă lunare,
trimestriale și
anuale pentru Serviciul Fiscal de Stat.

Domeniile dorite

- Achiziții / Aprovizionare
- Non-profit / Voluntariat
- Top Management

Studii: Superioare incomplete

ASEM

Absolvit în: 2011

Facultatea: Business și administrare

Specialitatea: Business și Administrare